

SOMMAIRE

1.	COI	NNEXION	2
2.	SUI	VI DES DEMANDES DE L'ANNEE EN COURS	5
3.	SUI	VI DES DEMANDES DE L'ANNEE SUIVANTE	8
4.	LIST	TE DES LICENCES	11
5.	SUS	SPENSIONS	13
5.	1.	Suspension d'une licence	. 13
5.	2.	Suspension d'un chien	. 14
5.	3.	Liste des suspensions	. 16



1. CONNEXION





- Au sein du point d'entrée Association Canine Territoriale (ACT) :
- > Sélectionnez la Commission dont vous êtes l'interlocuteur au sein du premier menu déroulant (1)
- > Sélectionnez votre Association Canine Territoriale au sein du second menu déroulant (2)
- > Saisissez votre mot de passe envoyé par la SCC (3)
- > Validez ces informations (4)



A noter :

- > Chaque Commission demande ou non la validation par les Associations Canines Territoriales des licences initiales et de renouvellement. Cette décision fait l'objet d'un paramétrage au sein de l'Application LOF. Seules les commissions pour lesquelles la validation des licences par les ACT est requise apparaissent dans la liste déroulante (1).
- > Un membre de votre Association Canine Territoriale doit être déclaré à la <u>SCC</u> en qualité d'<u>Interlocuteur licence</u> auprès d'une commission afin d'obtenir un mot de passe (3).
 Pour une commission donnée (1), seules apparaissent dans la liste déroulante (2) les ACT pour lesquelles un interlocuteur licence a été désigné pour la commission.





• Après vous être connecté, vous accéderez à la page d'accueil de l'Espace Administration de votre ACT, pour la commission choisie.

> Sont rappelées la ACT (5) et la commission (6) de l'interlocuteur licence qui s'est connecté.

> Les menus (7) permettent d'accéder aux différentes fonctionnalités disponibles sur votre espace.

> Un bouton (8) vous permet de vous déconnecter ; vous quittez ainsi l'espace ACT et êtes redirigé vers la page de connexion

> Un lien (9) permet de réinitialiser le mot de passe d'accès à l'Espace ACT



2. SUIVI DES DEMANDES DE L'ANNEE EN COURS



• Le menu <u>Suivi des demandes année courante</u> (1) comporte autant de sous-menus (2) qu'il existe de types de licences (c'est-à-dire <u>Propriétaire</u>, <u>Conducteur</u>, <u>Homme Assistant</u>, <u>Plongeur</u> ou <u>Auxiliaire</u>) gérés par la commission choisie à la connexion (Voir <u>CONNEXION</u>).

• En cliquant sur un sous-menu <u>Type de licence (2)</u>, vous accédez à la page (3) de <u>Suivi des demandes</u> initiales, renouvellements, ajout de chiens, modification de licence, modification de chien ou transfert de club de votre ACT, pour la commission et le type choisis.



• La page <u>Suivi des demandes</u> présente la liste des demandes de licences <u>initiales</u>, <u>renouvellements</u>, <u>ajout</u> <u>de chiens</u>, <u>modifications de licence</u>, <u>modifications de chien</u> et <u>transferts de club</u> de la commission courante, du type choisi, pour l'année courante, pour lesquelles une validation de votre ACT est requise



A noter :

- > Seules apparaissent les demandes réunissant toutes les conditions suivantes :
 - dont l'année de validité correspond à l'année en cours
 - portant sur un club rattaché à votre ACT et à la commission choisie
 - dont le type de licence correspond au sous-menu choisi
 - pour lesquelles le paiement a été validé
 - n'ayant pas obtenu la validation de la ACT
- > Si aucune demande ne doit être validée, un message « Aucun suivi disponible » est affiché.

uivi des demandes Suiv 2016	des demandes 2017	Liste des licences Susp	ensions	
c ences Conducteur /	Année 2016 4			
Au nom de	Saisie le	Club d'utilisation	Type de demande	Détail Valider Tous / Aucun
Mme HAREL MARIE	10/11/2015	CLUB D'AGILITY DE CHAUMES	Renouvellement	1/ 0
M. GESBERT GWENDAL	. 10/11/2015	CLUB D'AGILITY DE CHAUMES	5 Initiale	1/ = 6
M. VESSAZ PIERRE	23/09/2016	ACADEMIE CYNOPHILE DE LA	BBEVILLE Ajout de chiens	1/ =
Mme LEPEINTRE MARIE	04/10/2016	AMICALE CANINE 91 SAINT V	RAIN Modification de licence	. // .

- > Une fonctionnalité <u>Détail</u> (4) permet de visualiser l'ensemble des informations de la commande et d'y apporter quelques corrections le cas échéant.
- > Une fonctionnalité <u>Tous / Aucun</u> (5) permet de cocher / décocher toutes les lignes affichées
- > La validation des demandes est effectuée en
 - cochant la case (6) des lignes concernées
 - cliquant sur le bouton de validation (7)
 - confirmant la validation en cliquant sur <u>OK</u> (8) dans la fenêtre pop-up qui s'affiche

Un message (9) s'affiche dans la page indiquant que la validation a bien été effectuée.

S'il reste des éléments à valider, la liste (10) de ceux-ci est mise à jour, ainsi que le nombre total d'éléments (11); s'il n'en reste pas, le message « Aucun suivi disponible » est affiché.







3. SUIVI DES DEMANDES DE L'ANNEE SUIVANTE



• Le menu <u>Suivi des demandes année suivante</u> (1) comporte autant de sous-menus (2) qu'il existe de types de licences (c'est-à-dire <u>Propriétaire</u>, <u>Conducteur</u>, <u>Homme Assistant</u>, <u>Plongeur ou Auxiliaire</u>) gérés par la commission choisie à la connexion (Voir <u>CONNEXION</u>).

• En cliquant sur un sous-menu <u>Type de licence (2)</u>, vous accédez à la page (3) de <u>Suivi des</u> renouvellements de votre ACT, pour la commission et le type choisis.



• La page <u>Suivi des demandes</u> de l'année suivante présente la liste (4) des demandes de licence initiale, or renouvellement et d'ajout de chiens de la commission courante, du type choisi, pour lesquelles une validation de votre ACT est requise.

3



- > Apparaissent les demandes de licences initiales, de renouvellement ou d'ajout de chiens portant sur un club rattaché à votre ACT et à la commission choisie
 - dont l'année de validité correspond à l'année en cours + 1
 - dont le type de licence correspond au sous-menu choisi
 - pour lesquelles le paiement a été validé
 - n'ayant pas obtenu la validation de la ACT
- > Si aucune demande ne doit être validée, un message « Aucun suivi disponible » est affiché.

2016	Suivi des demandes 2017	Liste des licences	Suspensions	
Auxiliaire Année Nombre de deman Au nom de	2017 Ides : 1 Saisie le	Club d'utilisation		Type de demande Détail Valider Tous /

- > Une fonctionnalité <u>Détail</u> (5) permet de visualiser l'ensemble des informations de la commande et d'y apporter quelques corrections le cas échéant.
- > Une fonctionnalité Tous / Aucun (6) permet de cocher / décocher toutes les lignes affichées



> La validation des demandes est effectuée en

- cochant la case (7) des lignes concernées
- cliquant sur le bouton de validation (8)
- confirmant la validation en cliquant sur <u>OK</u> (9) dans la fenêtre pop-up qui s'affiche

Un message (10) s'affiche dans la page indiquant que la validation a bien été effectuée. S'il reste des éléments à valider, la liste de ceux-ci est mise à jour, ainsi que le nombre total d'éléments ; s'il n'en reste pas, le message « Aucun suivi disponible » (11) est affiché.





4. LISTE DES LICENCES



- Le menu <u>Liste des licences</u> (1) permet d'obtenir la liste de licences de votre Association Canine Territoriale
 Après avoir cliqué sur ce menu, vous pouvez saisir :
 - > Le nom d'un Licencié (2)
 - > Le numéro de licence (3)
 - > Le numéro de FAPAC d'un chien (4)
 - > Le type de licence souhaité (5), c'est-à-dire Propriétaire, Conducteur, Homme Assistant, Plongeur ou <u>Auxiliaire</u>
 - > L'année de validité de la licence (6)
 - > L'état d'avancement souhaité (7), c'est-à-dire :
 - → <u>Clôturée</u> : la licence est dans un panier en attente de paiement ou en attente de réception du paiement par chèque par la SCC (dans ce cas, le <u>N° licence</u> correspond au <u>N° Panier</u>)
 - → Payée (le règlement de la licence a été effectué et réceptionné, mais la licence est en attente de validation)
 - → <u>Validée</u> (La licence a été payée et validée, mais la carte n'a pas encore été éditée)
 - \rightarrow Editée (La licence a été payée, validée et la carte a été éditée)
- Vous pouvez choisir d'afficher ou non les éléments suspendus (8)





• Suite à la validation des critères sélectionnés (9) vous accéderez à la liste récapitulative des licences :

> Pour les types de licences pour lesquels des chiens sont associés (<u>Propriétaire</u> ou <u>Conducteur unitaire</u>), un licencié sera listé sur autant de lignes que de chiens rattachés à sa licence

> Pour les autres types de licence (<u>Conducteur</u>) pour lesquels aucun chien n'est défini, la liste contiendra une ligne par licencié.

• A partir du statut d'avancement Validé, l'utilisateur peut consulter le détail de la licence en lecture seule en cliquant sur l'icône Détail (10)

A noter : Si l'affichage tient compte des éléments suspendus, ceux-ci apparaissent en rouge pour les licences suspendues et en bleu pour les chiens suspendus

A noter : Les colonnes affichées dépendent de votre commission

Chaque liste peut être exportée au format Excel (11) ou au format CSV (12)

A noter : La liste exportée contient des informations supplémentaires, dépendant là encore de votre commission



5. SUSPENSIONS

Espace An	dministrati n Canine Territoriale	on			
Suivi des demandes 2016	Suivi des demandes 2017	Liste des licences	Suspensions		
Bienven	ue "SOCIETE CA	NINE 2 NAI FDIK 1 FT	> Suspension chien > Liste des suspensions	RANCE - COMMISSION NATIONALE	

• Le menu Suspensions (1), permet de saisir et rechercher les Licenciés et les chiens qui sont suspendus

5.1. Suspension d'une licence

• Cliquez sur le menu Suspensions (1) et sélectionnez le sous-menu Suspension licence (2)



- Cliquez sur le menu <u>Suspensions</u> (1) et sélectionnez le sous-menu <u>Suspension licence</u> (2)
- La liste des licences suspendues pour la commission s'affiche sous forme de tableau (3) :
- > N° de la licence
- > Date de début de suspension
- > Date de fin de suspension
- Un bouton Supprimer permet de supprimer les suspensions (5)
- Un bouton Ajouter permet d'ajouter une suspension (6)

A noter : S'il n'y a aucune licence suspendue pour la commission et l'ACT, un message indique ce fait.



- Pour ajouter une suspension cliquez sur <u>Ajouter</u> (5) et ouvrir la pop-up de création d'une suspension ou vous devez saisir :
 - > Le n° de licence à suspendre (6)

CENTRALE

CANINE

- > La date de début de suspension (7)
- > La date de fin de suspension (8)
- Le bouton <u>OK</u> (9) permet de valider et d'enregistrer la suspension et le bouton <u>Annuler</u> (10) permet d'annuler la saisie en cours

A noter : Les licences suspendues apparaissent en rouge sur l'écran Liste des Licences

5.2. Suspension d'un chien





• Cliquez sur le menu Suspensions (1) et sélectionnez le sous-menu Suspension chien (2)

49822 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer 68793 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer 74970 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer	49822 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer 68793 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer 74970 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer	41291	01/10/2016	31/12/2016	Supprimer
68793 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer 74970 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer Aiouter Aiouter Aiouter	68793 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer 74970 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer	49822	01/01/2016	31/12/2016	Supprimer
74970 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer	74970 01/01/2016 31/12/2016 Supprimer	68793	01/01/2016	31/12/2016	Supprimer
Aiouter		74970	01/01/2016	31/12/2016	Supprimer
	Ajouter	•		Ajouter	

- > N° de FAPAC
- > Date de début de suspension
- > Date de fin de suspension
- Un bouton Supprimer permet de supprimer les suspensions (4)
- Un bouton Ajouter permet d'ajouter une suspension (5)

A noter : S'il n'y a aucun chien suspendu pour la commission et l'ACT, un message indique ce fait.



- Pour ajouter une suspension cliquez sur <u>Ajouter</u> (5) et ouvrir la pop-up de création d'une suspension ou vous devez saisir :
- > Le n° de FAPAC du chien à suspendre (6)
- > La date de début de suspension (7)
- > La date de fin de suspension (8)
- Le bouton <u>OK</u> (9) permet de valider et d'enregistrer la suspension et le bouton <u>Annuler</u> (10) permet d'annuler la saisie en cours

A noter : Les chiens suspendus apparaissent en bleu (Nom + FAPAC) dans l'écran Liste des licences

5.3. Liste des suspensions



Cliquez sur le menu Suspensions (1) et sélectionnez le sous-menu Liste des suspensions (2)





- Une zone de saisie des critères de recherche (3) s'affiche. Un ou plusieurs critères de recherche peuvent être renseignés
- Le bouton <u>Rechercher</u> affiche le résultat de la recherche (4)
- La liste peut être exportée au format Excel (5) ou au format CSV (6)

A noter :

- > Si plusieurs critères de recherche sont sélectionnés, seuls les résultats correspondant à l'ensemble des critères seront affichés dans le tableau des résultats.
- > Les critères N° FAPAC et Nom du chien ne servent que pour la recherche des chiens blacklistés

Commission	N° Licence	Nom Licencié	N° FAPAC	Nom Chien	Début	Fin
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	18585	LORETTE			01/01/2016	31/12/2016
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	18585	LORETTE	41291	DYSON	01/10/2016	31/12/2010
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	29208	FERRY	49822	EASY- LOU	01/01/2016	31/12/2010
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	29280	FERRY	49822	EASY- LOU	01/01/2016	31/12/201
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	57283	BARRE	74970	LILY	01/01/2016	31/12/201
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	61019	STIEVENARD	78958	IRIS	01/01/2016	31/12/201
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	117127	MYNY	41291	DYSON	01/10/2016	31/12/201
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	122800	VELAY- PEREZ			01/10/2016	31/10/201
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	132151	DHONDT			31/01/2016	31/12/2010
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	269222	METAYER			01/01/2016	31/12/2010
COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITES CYNOPHILES	280548	ROLLAT	332186	JESS	01/01/2016	31/12/2010



- Le Résultat de la recherche s'affiche sous forme de tableau (7) où s'affichent les informations suivantes :
- > Le nom de la Commission
- > Le n° de la licence de type Propriétaire ou Conducteur
- > Le nom du Licencié
- > Le n° FAPAC du chien, si c'est le chien qui a été suspendu
- > Le Nom du chien, si c'est le chien qui a été suspendu
- > La date de début de la suspension
- > La date de fin de la suspension

A noter : Le N° FAPAC et Le Nom Chien ne s'affichent que si la suspension concerne un chien. Si elle concerne un licencié ces informations ne seront pas renseignées.